



Trauksmes cēlēju politika

Versijas

Numurs	Versija	Publicēšanas datums
1	Publicēšana	31.07.2024.

Atbildīgā persona	Uzraugs (-i)	Atļaujas izsniegšanas struktūrvienība/Persona
Dr. Matē Smelka (<i>Máté Smelka</i>) Starptautiskais atbilstības speciālists	Kristofs Palaušs (<i>Christoph Palausch</i>) Rīkotājdirektors (COO)	Prof. Dr. Roberts Grēnings (<i>Robert Gröning</i>) Rīkotājdirektors (CFO)

Saistītās vadlīnijas	
Nosaukums	ID numurs
CPO reglaments	
Uzvedības kodekss	

Pārskats

I.	Definīcijas	2
II.	Piemērošanas joma	3
1.	Materiāla tvērums	3
2.	Personāla tvērums (mērķa grupa)	3
3.	Laika tvērums	4
4.	Teritoriālais tvērums	4
5.	Hierarhija	4
III.	Trauksmes cēlēju sistēma.....	4
1.	Trauksmes cēlējs.....	4
2.	Ziņojumi.....	5
3.	Ziņojumu dokumentēšana.....	6
4.	Trauksmes cēlēju aizsardzība	7
IV.	Datu aizsardzība	9
1.	Datu apstrāde	9
2.	IT un datu drošība.....	9
3.	Dzēšanas koncepcija	9
V.	Citi noteikumi	10
1.	Trauksmes cēlēju sistēmas pārskatīšana	10
2.	Ar konkrētu valsti saistīta informācija	10
VI.	Pielikumu saraksts	10

I. Definīcijas

- **Politika** attiecas uz šo trauksmes cēlēju politiku.
- **OBO grupa:** OBO grupas uzņēmumu saraksts ir pieejams [šeit](#). Šī Politika nav piemērojama Zviedrijas uzņēmumam OBO BETTERMANN AB.
- **Pārkāpumi** ir darbības vai bezdarbība, kas pārkāpj OBO grupas Uzvedības kodeksā noteiktās vērtības vai noteikumus, kā arī darbības un bezdarbība, kas tiek uzskatītas par pārkāpumiem saskaņā ar attiecīgās valsts piemērojamiem tiesību aktiem.
- **Informācija par pārkāpumiem** ir pamatotas aizdomas vai zināšanas par faktiskiem vai iespējamiem pārkāpumiem, kas jau ir izdarīti vai, visticamāk, tiks izdarīti OBO grupas ietvaros vai saistībā ar OBO grupas darbību, kā arī mēģinājumi šādus pārkāpumus slēpt.
- **Datu un informācijas apstrāde** ir darbības un pasākumi, kuru mērķis ir vākt, glabāt, mainīt, papildināt, izmantot, izplatīt, anonimizēt, bloķēt un dzēst datus.
- **Ziņojumi** ir mutiski vai rakstiski informācijas paziņojumi par pārkāpumiem iekšējiem vai ārējiem ziņošanas birojiem (attiecīgās valsts kompetentajām iestādēm).
- **Ziņotājs jeb trauksmes cēlējs** ir fiziska persona, kura ziņo vai publiski izpauž informāciju par pārkāpumiem šīs politikas 1. pielikumā norādītajām kompetentajām iestādēm (turpmāk – kompetentās iestādes) vai ārējiem ziņošanas birojiem.
- **Aizdomas par pārkāpumu** nozīmē ziņotāja aizdomas par pārkāpumu organizācijā, kurā tas strādā vai ir strādājis, vai citā organizācijā, ja viņš darba laikā ir saskāries ar šo organizāciju, ciktāl aizdomas ir pamatotas ar pamatotu iemeslu, kas izriet no zināšanām, ko darbinieks ieguvis, strādājot pie sava darba devēja, vai no zināšanām, ko darbinieks ieguvis, strādājot citā uzņēmumā vai organizācijā.
- **Iekšējā ziņošana** ir mutiska vai rakstiska informācijas paziņošana par pārkāpumiem OBO grupā kompetentajiem birojiem.
- **Ārējā ziņošana** ir mutiska vai rakstiska informācijas par pārkāpumiem paziņošana attiecīgo valstu kompetentajām iestādēm.
- **Izpaušana** nozīmē informācijas par pārkāpumiem publiskošanu.
- **Represijas** ir jebkura tieša vai netieša darbība vai bezdarbība, kas notiek ar darbu saistītā kontekstā, ko izraisa iekšēji vai ārēji ziņojumi vai publiska izpaušana un kas rada vai var radīt nepamatotu kaitējumu ziņotājam (piemēram, atstādināšana, atbrīvošana no amata u. c.).

- **Pēcpārbaude** ir darbība, ko veic iekšējais vai ārējais ziņošanas birojs, lai pārbaudītu ziņojuma derīgumu un precizitāti, veiktu turpmākas darbības saistībā ar paziņoto pārkāpumu, atjaunotu juridisko statusu vai izbeigtu lietu.
- **Darbinieki** ir visi darbinieki, amatpersonas, direktori, vadītāji, akcionāri, locekļi bez izpildpilnvarām, pagaidu darbinieki, brīvprātīgie, algoti vai nealgoti praktikanti jebkurā no OBO grupas uzņēmumiem.

„Dzimumu klauzula”

Lasāmības labad tiek izmantota vīriešu dzimtes forma. Jāņem vērā, ka tikai vīriešu dzimtes formas izmantošana ir dzimumneitrāla. Tas nekādā ziņā nav paredzēts, lai norādītu uz dzimumu diskrimināciju vai vienlīdzības principa pārkāpumu.

II. Piemērošanas joma

1. Materiāla tvērums

OBO grupa ir apņēmusies veikt savu uzņēmējdarbību saskaņā ar augstākajiem ētikas un juridiskajiem standartiem. Šī iemesla dēļ jebkurš OBO Uzvedības kodeksa pārkāpums tiks izskatīts ar vislielāko nopietnību.

Šie noteikumi ir paredzēti, lai atbalstītu OBO grupas darbiniekus, vadību, darījumu partnerus, klientus un piegādātājus u. c., kā arī visas potenciāli ietekmētās personas (visas fiziskas personas) iespējamo pārkāpumu atpazīšanā, ziņošanā un novēršanā OBO grupas ietvaros un nodrošinātu drošu kanālu ziņošanai, nebaidoties no represijām, ar mērķi stiprināt atbilstības un informācijas kultūru OBO grupā.

Par nelikumīgu, amorālu vai nelikumīgu uzvedību vai rīcību, kas pārkāpj OBO Uzvedības kodeksu un kuru darbinieks vai attiecīgā persona nevar apturēt pats, jāziņo OBO grupas ieceltajai kontaktpersonai. Tomēr trauksmes cēlēju sistēmu nav paredzēts izmantot, lai sūdzētos par citiem darbiniekiem vai vispārīgi nosodītu citus darbiniekus.

Fakti/informācija/dokumenti neatkarīgi no to formas vai nesēja, kuru izpaušana ir aizliegta, jo uz tiem attiecas valsts drošība, klasificētās informācijas aizsardzība, juridisko un medicīnas profesionālo noslēpumu aizsardzība, tiesas apspriežu noslēpums un kriminālprocesa noteikumi, ir izslēgti no šīs politikas darbības jomas.

2. Personāla tvērums (mērķa grupa)

Šī politika attiecas uz visiem OBO grupas uzņēmumiem un visām personām, kuras minētas II sadaļas 1. punktā un III sadaļas 4. punktā. Šī Politika nav piemērojama Zviedrijas uzņēmumam OBO BETTERMANN AB.

3. Laika tvērums

Šī politika ir spēkā neierobežotu laiku no tās publicēšanas dienas līdz tās atcelšanai.

4. Teritoriālais tvērums

Šī politika attiecas uz visām valstīm, kurās atrodas kāds OBO grupas uzņēmums. Šī Politika nav piemērojama Zviedrijas uzņēmumam OBO BETTERMANN AB.

5. Hierarhija

Ciktāl piemērojamās nacionālajās tiesību sistēmās atsevišķās jomās, uz kurām attiecas šī politika, pastāv stingrāki noteikumi, likumā noteiktie noteikumi, kolīziju normas u. c. šādi noteikumi ir noteicošie pār šīs politikas noteikumiem (piemēram, noziedzīgie nodarījumi, administratīvie pārkāpumi u. c.).

III. Trauksmes cēlēju sistēma

1. Trauksmes cēlētājs

- (1) OBO grupa mudina visas fiziskās personas ziņot, izmantojot OBO grupas trauksmes cēlēju sistēmu, ja tās uzzina par kādu OBO grupas Uzvedības kodeksa pārkāpumu un ja vietējie tiesību akti atļauj šādu ziņojumu.
- (2) Šī Politika nevienam neuzliek pienākumu iesniegt ziņojumus. Tomēr, ciktāl pastāv juridiski, līgumiski vai citi pienākumi vai saistības iesniegt ziņojumus, 1. teikums tos neietekmē.
- (3) Trauksmes cēlēju sistēma kalpo tam, lai saņemtu un apstrādātu ziņojumus un aizsargātu 1. punktā minēto personu un III sadaļas 4. punktā „Trauksmes cēlēju aizsardzība” minēto personu no represijām saistībā ar ziņojumiem. Tomēr trauksmes cēlēju sistēma nav pieejama vispārīgām sūdzībām vai it īpaši vispārīgiem jautājumiem. Šādā gadījumā, lūdzu, sazinieties ar mūsu klientu apkalpošanas dienestu:

[Kontaktinformācija](#)

Vācijā sūdzības saskaņā ar Vācijas likumu par korporatīvās uzticamības pārbaudes pienākumiem, lai novērstu cilvēktiesību pārkāpumus piegādes ķēdēs (LKSG), ir jāiesniedz, izmantojot 1. pielikumā norādīto kontaktpersonu.

- (4) Ziņojumi būtu jāsniedz tikai tad, ja trauksmes cēlētājs rīkojas labticīgi, ka paziņotā informācija ir patiesa, un ziņotājam ir pamatots iemesls uzskatīt, ka ziņotā informācija ir patiesa. Šādu gadījumā informāciju sniedz nevis kā faktus, bet gan kā citu personu pieņēmumus, aplēses vai apgalvojumus. Par godprātīgu ziņošanu pret jums netiks vērstas represijas.

- (5) Jāņem vērā, ka trauksmes cēlēji, kuri pretēji saviem labākajiem spriedumiem ziņo nepatiesu informāciju par citām personām, saskaņā ar valsts tiesību aktiem var tikt saukti pie kriminālatbildības vai tām var tikt uzlikts naudas sods.

2. Ziņojumi

- (1) Trauksmes cēlēji var iesniegt ziņojumus kādam no kompetentajiem birojiem, izmantojot 1. pielikumā norādīto kontaktinformāciju. Informācijas iesniegšana par pārkāpumiem nav saistīta ar kādu konkrētu formu vai valodu. Informāciju par pārkāpumiem trauksmes cēlētājs var iesniegt izcelsmes valsts dzimtajā valodā; kompetentais birojs nodrošina tulkošanu un saziņu trauksmes cēlēja dzimtajā valodā. Ziņojumus var iesniegt personīgi, pa tālruni, rakstiski vai teksta veidā (piemēram, ar vēstuli vai pa e-pastu). Lai vienkāršotu procedūru, iesakām ziņojumu iesniegt pa e-pastu. Lai nodrošinātu pasta paziņojumu konfidencialu apstrādi, lūdzam izmantot adreses sufiksu „KONFIDENCIĀLI – OBO paziņojumi”. Valsts tiesību akti var noteikt īpašas formālas prasības ziņošanai, kas var pārsniegt šajā politikā noteiktās prasības.
- (2) Kompetentie biroji, protams, sniegs visām fiziskajām personām iespēju iepriekš konsultēties pirms ziņojuma sniegšanas. Konsultāciju izmantošana nenožīmē pienākumu sagatavot ziņojumu, un kompetentajām iestādēm ir pienākums pret konsultāciju laikā sniegto informāciju izturēties tikpat konfidenciali kā pret ziņojumiem.
- (3) Papildus atbildīgajiem kompetentajiem birojiem, kas uzskaitīti 1. pielikumā, trauksmes cēlētājam ir iespēja sazināties ar ārējiem ziņošanas birojiem saskaņā ar attiecīgās valsts tiesību aktiem, kā norādīts 3. pielikumā. Tomēr OBO grupa iesaka vispirms izvēlēties savu iekšējo ziņošanas biroju (kompetentos birojus). Trauksmes cēlētājs ir jāinformē, ka daži vietējie tiesību akti var noteikt, ka trauksmes cēlēja aizsardzība ir atkarīga no tā, vai trauksmes cēlētājs vispirms sazinās ar kompetentajiem birojiem.
- (4) Ziņojumu var iesniegt arī anonīmi. Tomēr parasti trauksmes cēlētājs tiek mudināts atklāt savu identitāti, nevis turpināt sniegt anonīmu ziņojumu. Iemesls tam ir tāds, ka ir grūtāk sekot līdzi ziņojumam un veikt rūpīgu un pilnīgu izmeklēšanu, ja nav iespējams vai ir sarežģīti sazināties ar avotu, lai iegūtu papildu informāciju. Ja trauksmes cēlētājs sevi identificē, iespējams, ir vieglāk viņu pasargāt no represijām.
- (5) Kompetentais birojs ne vēlāk kā 2 darba dienu laikā apstiprina ziņojuma cēlētājam par ziņojuma saņemšanu. Pēc šī apstiprinājuma saņemšanas kompetentais birojs novērtē, vai paziņotais pārkāpums ietilpst šīs politikas materiālajā darbības jomā, un 7 dienu laikā pēc ziņojuma saņemšanas (vai 3 dienu laikā pēc attiecīgā lēmuma pieņemšanas) informē trauksmes cēlētāju par to, kā ziņojums tiek klasificēts un vai to izmeklēs kompetentais birojs vai to nodos kompetentajai nodaļai vai iestādei.
- (6) Gadījumā, ja valsts tiesību aktos ir noteikts, ka pēcpārbaudes darbības jāveic organizatoriskai vienībai vai personai uzņēmuma organizatoriskajā struktūrā, tad 1. pielikumā minētais kompetentais birojs nosūtīs lietu šādai iekšējai struktūrvienībai vai personai attiecīgajā uzņēmumā turpmāko darbību veikšanai.

Lepriekš minētajā gadījumā šāda iekšējā organizatoriskā vienība vai persona attiecīgajā uzņēmumā tiks uzskatīta par kompetento biroju šīs politikas izpratnē turpmāko darbību veikšanas ietvaros.

- (7) Kompetentais birojs (ja iespējams un pieļaujams) uztur sakarus ar trauksmes cēlēju, pārbauda saņemtā ziņojuma pamatotību, vajadzības gadījumā pieprasa no trauksmes cēlēja papildu informāciju un veic atbilstošus turpmākos pasākumus.
- (8) Kompetentais birojs ziņotājam rakstiski sniedz atbildi 30 dienu laikā pēc ziņojuma saņemšanas apstiprinājuma. Kompetentais birojs pēc trauksmes cēlēja informēšanas var pagarināt atbildes sniegšanas termiņu par 30 dienām, ja izmeklēšanas apstākļi to attaisno. Neskatoties uz iepriekš minēto, kompetentā biroja pienākums ir sniegt atbildi trauksmes cēlējam 2 darba dienu laikā pēc izmeklēšanas beigām.
- (9) Atbilde ietver paziņojumu par plānotajiem un jau veiktajiem turpmākiem pasākumiem, kā arī to iemeslus. Trauksmes cēlējam sniegtā atbilde netraucē iekšēju izmeklēšanu vai izmeklēšanu un neskar to personu tiesības, uz kurām attiecas ziņojums vai kuras ir minētas ziņojumā.
- (10) OBO grupa piešķir kompetentajam birojam pilnvaras, kas nepieciešamas tā uzdevumu veikšanai, it īpaši, lai pārbaudītu paziņojumus, iegūtu informāciju un veiktu turpmākās darbības. Kompetento biroju nodrošina ar resursiem, kas vajadzīgi tā uzdevumu veikšanai. Kompetentais birojs savu uzdevumu izpildē ir neatkarīgs un var veikt arī citas darbības OBO grupas ietvaros, ja tas nav pretrunā ar uzdevumiem saskaņā ar šo politiku vai neapdraud šo uzdevumu izpildi.
- (11) Trauksmes cēlēji, sniedzot ziņojumu, vienmēr patur tiesības neliecināt par sevi.
- (12) Izmeklēšanas laikā tiks saglabāta konfidencialitāte, cik vien iespējams, atbilstoši rūpīgai izmeklēšanai un OBO grupas vajadzībām.

3. Ziņojumu dokumentēšana

- (1) Kompetentais birojs dokumentē visus ienākošos ziņojumus pastāvīgi pieejamā formā, ievērojot konfidencialitātes pienākumu un attiecīgo valsts tiesību aktu noteikumus.
- (2) Ziņojumiem pa tālruni, ziņojumiem ar cita veida balss pārraidi vai ziņojumiem sapulces kontekstā pilnīgu un precīzu sarunas atšifrējumu (stenogrammu) drīkst veikt tikai ar trauksmes cēlēja piekrišanu. Ja šādas piekrišanas nav, tad kompetentā iestāde dokumentē ziņojumu tā satura kopsavilkumā (satura protokols). Trauksmes cēlējs glabā ziņojuma dokumenta kopiju. Kompetentais birojs neveic ziņojumu audioierakstus.
- (3) Trauksmes cēlējam tiek dota iespēja izskatīt un, ja nepieciešams, labot stenogrammu vai protokolu un apstiprināt to ar parakstu vai elektronisko parakstu.

- (4) Kompetentais birojs katrā gadījumā dokumentē, vai trauksmes cēlējs ir izvēlējies palikt anonīms un, ja ir nepieciešama trauksmes cēlēja piekrišana saskaņā ar piemērojamiem datu aizsardzības tiesību aktiem, ka trauksmes cēlējs ir nepārprotami piekritis savu personas datu apstrādei saskaņā ar 2. pielikumu.
- (5) Kompetentais birojs ievēro arī visas papildu prasības ziņojumu dokumentēšanai, kas noteiktas attiecīgās valsts piemērojamajos tiesību aktos.

4. Trauksmes cēlēju aizsardzība

- (1) OBO grupai ir pienākums saglabāt šādu personu identitātes konfidencialitāti:
- trauksmes cēlējs un viņu atbalstītāji (piemēram, liecinieki, tuvi radnieki vai kolēģi, kas sniedz informāciju trauksmes cēlējam vai pret kuriem var notikt represijas profesionālā kontekstā, bet kuri nedarbojas kā trauksmes cēļi, veicinātāji, t. i., fiziskas personas, kuras palīdz trauksmes cēlējam trauksmes celšanas procesa laikā un kuru palīdzībai ir jābūt konfidencialai trauksmes cēlēju aizsardzības kontekstā, turpmāk kopā sauktas – trauksmes cēlējs), ciktāl ziņotā informācija attiecas uz pārkāpumiem, kas ietilpst politikas darbības jomā, vai ziņotājam bija pamatots iemesls uzskatīt, ka tāds ir konkrētais gadījums bija ziņojuma sagatavošanas laikā,
 - personas, uz kurām attiecas ziņojums,
 - citas ziņojumā minētās personas un
 - juridiskas personas, kuras pieder trauksmes cēļiem vai pie kurām viņi strādā, vai ar kurām tie ir saistīti profesionālā kontekstā.
- (2) Izņemot nolūku izpildīt attiecīgajā valstī spēkā esošās juridiskās saistības, tostarp tās, kas izriet no ES tiesību aktiem, vai ar nepārprotamu un brīvu 1. sadaļā minēto personu piekrišanu, to personu, kuras minētas 1. sadaļā, identitāti vai jebkuru informāciju, no kuras var tieši vai netieši izsecināt viņu identitāti, drīkst izpaust tikai personām, kuras ir atbildīgas par kompetento biroju vai personām, kuras veic turpmākās darbības, un personām, kuras tām palīdz veikt šos uzdevumus, un tikai tiktāl, cik tas ir nepieciešams šo uzdevumu veikšanai.
- (3) Ja 1. sadaļā minēto personu identitāte un jebkāda informācija, no kuras šo identitāti var tieši vai netieši izsecināt, tiek atklāta saskaņā ar speciāliem tiesību aktiem saistībā ar valsts iestāžu veikto izmeklēšanu vai tiesvedību, attiecīgās personas par to tiks informētas iepriekš, ja vien šāda informācija nevar apdraudēt attiecīgo izmeklēšanu vai tiesvedību.
- (4) Identitātes konfidencialitātes prasību piemēro neatkarīgi no tā, vai kompetentā iestāde ir atbildīga par ienākošo ziņojumu.
- (5) Trauksmes cēļi tiek aizsargāti saskaņā ar šo politiku tikai tad, ja viņi, pamatojoties uz faktiskajiem apstākļiem un ziņošanas brīdī viņiem pieejamo informāciju, var pamatot uzskatīt, ka viņu informācija ir patiesa un ietilpst šīs politikas darbības jomā. Pretējā gadījumā (it īpaši, ja trauksmes cēlējs apzināti sniedz nepatiesu informāciju), šī politika neaizsargā trauksmes cēlēja identitāti, ja vien piemērojamajos valsts tiesību aktos nav noteikts citādi.

- (6) Kompetentais birojs noraida acīmredzami nepatiesu informāciju, informējot trauksmes cēlēju, ka šāda informācija var likt trauksmes cēlējam atbildēt par zaudējumiem vai, atkarībā no piemērojamās valsts tiesību sistēmas noteikumiem, trauksmes cēlēju var pakļaut juridiskas vai administratīvas kriminālvajāšanas riskam.
- (7) Trauksmes cēlēju aizsardzība pieprasa,
- lai trauksmes cēlētājs rīkojas godprātīgi, un
 - informācija attiecas uz pārkāpumu šīs politikas darbības jomā, vai arī trauksmes cēlējam bija pamatots iemesls uzskatīt, ka tas tā bija ziņojuma iesniegšanas brīdī, kā arī
 - trauksmes cēlēja aizsardzību neizslēdz attiecīgās valsts tiesību normas.
- (8) Trauksmes cēlēju nevar saukt pie juridiskas atbildības par informācijas iegūšanu vai piekļūšanu tai, par kuru viņš ir ziņojis, ja vien informācijas iegūšana vai piekļūšana pati par sevi nav atsevišķs noziedzīgs vai administratīvs nodarījums saskaņā ar piemērojamās valsts tiesību sistēmas noteikumiem.
- (9) Represijas pret trauksmes cēlēju, kuram bija pietiekams pamats uzskatīt, ka informācija par ziņotajiem pārkāpumiem ziņošanas brīdī bija patiesa un uz to attiecās šī politika, ir aizliegtas pārējām 1. sadaļā minētajām personām un Darba devējam. Tas attiecas arī uz atriebības draudiem un mēģinājumiem.
- (10) Ja saistībā ar tiesvedību kompetentās tiesās vai kompetentajās iestādēs trauksmes cēlētājs pierāda, ka viņam ir nodarīts kaitējums saistībā ar viņa profesionālo darbību un ka viņš ir iesniedzis ziņojumu saskaņā ar šo politiku, šāds kaitējums tiek pieņemts kā represijas par šāda ziņojuma sagatavošanu. Tādā gadījumā personai (fiziskai vai juridiskai personai), kura atriebusies trauksmes cēlējam, ir jāpierāda, ka kaitējums ir pamatots ar pietiekami pamatotiem iemesliem vai ka tas nav pamatots ar ziņojumu.
- (11) Represiju aizlieguma pārkāpuma gadījumā attiecīgā persona ir tiesīga pieprasīt kompensāciju par nodarītajiem zaudējumiem saskaņā ar piemērojamās valsts tiesību sistēmas noteikumiem.
- (12) Ja trauksmes cēlētājs tomēr ir bijis atriebības upuris, tas neveido prasījumu pret nodarbinātību, profesionālās izglītības attiecībām vai citām līguma attiecībām vai karjeras izaugsmi.
- (13) Papildu sankcijas par trauksmes cēlēju aizsardzības noteikumu pārkāpumiem var tikt paredzētas attiecīgās valsts trauksmes cēlēju aizsardzības likumos.

IV. Datu aizsardzība

1. Datu apstrāde

- (1) OBO grupa pilda savus pienākumus saskaņā ar piemērojamajiem datu aizsardzības tiesību aktiem, tostarp Regulu (ES) 2016/679 (VDAR) un nacionālajiem tiesību aktiem, kas to ievieš, un apstrādā visu informāciju par pārkāpumiem neatkarīgi no to patiesuma, ar īpašu konfidencialitāti un saskaņā ar piemērojamajiem likumā noteiktajiem datu aizsardzības noteikumiem. Vispārīgāk, jebkura personas datu apstrāde, tostarp personas datu vākšana, apmaiņa, pārsūtīšana vai glabāšana, kas ir daļa no ziņojumu vākšanas un apstrādes un to izmeklēšanas, tiks veikta saskaņā ar piemērojamajiem datu aizsardzības tiesību aktiem, kā detalizēti izklāstīts 2. pielikumā „Paziņojums par datu aizsardzību” ar laiku pa laiku tajā veiktajiem grozījumiem.
- (2) Papildus apstrādes reģistram, kas ir pareizi jāuzglabā un vienmēr jāatjaunina, personas, kurām ir piekļuve informācijai un saistītajiem datiem, kā arī viņu tiesības attiecībā uz apstrādi, ir rakstiski jāreģistrē. OBO grupas darbiniekiem, kuri ir iesaistīti informācijas apstrādē, ir pienākums izturēties pret personas datiem, kuri viņiem kļūst zināmi saistībā ar ziņojumiem, kā pret konfidencialiem saskaņā ar šīs politikas 2. pielikumu „Paziņojums par datu aizsardzību”.
- (3) Ja privātuma politika attiecīgajā valstī tiek publicēta saskaņā ar vietējiem tiesību aktiem, tā automātiski kļūs par šīs politikas daļu. Ja rodas kādas pretrunas starp privātuma politiku saskaņā ar vietējiem tiesību aktiem un 2. pielikumā pievienoto datu aizsardzības paziņojumu, noteicošā ir privātuma politika saskaņā ar vietējiem tiesību aktiem.

2. IT un datu drošība

- (1) IT risinājumi informācijas saņemšanai un apstrādei par pārkāpumiem ir jāpārbauda un jāapstiprina ombudam (DR. WEHBERG UND PARTNER mbB) un OBO grupas uzņēmuma datu aizsardzības speciālistam, ja tāds ir, pirms tie tiek izmantoti.
- (2) OBO grupa pilda savas drošības saistības attiecībā uz datu apstrādi, izmantojot IT drošības sistēmu saskaņā ar VDAR 32. pantu.

3. Dzēšanas koncepcija

- (1) Principā personas datus glabā tik ilgi, cik tas ir nepieciešams un samērīgi ziņotā atbilstības incidenta izmeklēšanai. Pēc visu darbu pabeigšanas saistībā ar atbilstības ziņojumu kompetentais birojs dzēš personas datus, izņemot datus, kas jāglabā un jāapstrādā, lai īstenotu un aizstāvētu OBO grupas tiesības.
- (2) To personas datu dzēšanas datumu, kurus OBO grupa glabā un apstrādā savu tiesību īstenošanai un aizstāvēšanai, nosaka administratīvo pārkāpumu un noziedzīgo nodarījumu maksimālā noilguma termiņa izbeigšanās vai attiecībā uz civilprasībām saskaņā ar piemērojamajiem vietējiem tiesību aktiem.

- (3) Datus, kas attiecas uz ziņojumu, kas nav izraisījis vai nevarēja izraisīt disciplinārlietu vai tiesvedību, iznīcina uzreiz pēc izmeklēšanas slēgšanas.
- (4) Iepriekš minētais neierobežo konkrētus datu glabāšanas termiņus, kas noteikti attiecīgās valsts piemērojamajos tiesību aktos, kas minēti 3. pielikumā un kuri ir noteicošie, ja rodas kāda pretruna ar 3. sadaļu.

V. Citi noteikumi

1. Trauksmes cēlēju sistēmas pārskatīšana

OBO grupai ir pienākums katru gadu pārskatīt trauksmes cēlēju sistēmu un veikt nepieciešamās izmaiņas.

2. Ar konkrētu valsti saistīta informācija

Atsauces uz valsts tiesību aktiem, valsts ārējo ziņošanas biroju sarakstu un valsts datu aizsardzības iestāžu kontaktinformāciju ir norādītas šīs politikas 3. pielikumā.

VI. Pielikumu saraksts

- | | |
|--------------|---|
| 1. pielikums | Kompetentie biroji |
| 2. pielikums | Datu aizsardzības paziņojums |
| 3. pielikums | Ar konkrētu valsti saistīta informācija |